

МИНСОЦЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Республики Мордовия «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Солнышко»

(ГКУСО РМ «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Солнышко»)

П Р И К А З

10 января 2017 года

№ 29/2

г. Рузаевка

О Комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Республики Мордовия «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения руководителями и работниками учреждений норм антикоррупционного поведения **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое:

Состав Комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РМ «СРЦН «Солнышко».

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РМ «СРЦН «Солнышко» (далее – Положение).

2. Инспектору по кадрам Нориной М.Н. ознакомить заинтересованных работников с настоящим приказом.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Е.М. Марчкова

Утвержден
приказом ГКУСО РМ
«Солнышко»
От 10.01.2017 г. №29/2

Состав

Комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РМ «СРЦН
«Солнышко»

Веденяпина О.М. - заместитель директора по АХР, председатель Комиссии;

Шмыгина Т.И. - заведующая отделением реабилитации, заместитель председателя
Комиссии;

Норина М.Н. - инспектор по кадрам, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Леонова Т.В. – специалист по социальной работе,

Шеянова Я.В. – педагог-психолог.

Утвержден
приказом ГКУСО РМ
«Солнышко»
от 10.01.2017 г. № 29/2

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РМ «СРЦН
«Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГКУСО РМ «СРЦН «Солнышко» (далее - Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в (наименование учреждения) (далее - Учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области основной деятельности Учреждения с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и региональными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Учреждения и Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия.

II. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;

координирует реализацию Программы противодействия коррупции в Республике Мордовия в деятельности Учреждения;

обеспечивает контроль за деятельностью Учреждения по противодействию коррупции;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников Учреждения о результатах этой работы;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Учреждения;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в [разделе I](#) настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с:

совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в Учреждении;

организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;

анализом должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;

внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников Учреждения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений;

установлением системы обратной связи с получателями государственных услуг;

формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и организаций;

внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности Учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель Председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует Председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии;
созывает и проводит заседания Комиссии;

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.